**Politica privind confidențialitatea candidatului**

|  |  |
| --- | --- |
| Lista restricționată, dacă este cazul: | N/A |
| Proprietarul: | Peter Holder |

|  |  |
| --- | --- |
| Data versiunii: | 23.05.2018 |

Continut

 [Care este scopul acestui document? 1](#_Toc515871533)

[Principiile de protecție a datelor, sumar 2](#_Toc515871534)

[Ce fel de informații avem despre tine 2](#_Toc515871535)

[Cum se colectează informațiile dvs. personale? 2](#_Toc515871536)

[Cum vom folosi informațiile despre dvs. 2](#_Toc515871537)

[Cum folosim informațiile personale deosebit de sensibile 2](#_Toc515871538)

[Automatizarea procesului decizional 3](#_Toc515871539)

[Schimbul de date 3](#_Toc515871540)

[Reținerea datelor 3](#_Toc515871541)

[Drepturile de acces, modificare, ștergere, retragere și restricționare 3](#_Toc515871542)

# Care este scopul acestui document?

Grupul S & A este un "controlor de date". Aceasta înseamnă că suntem responsabili pentru a decide cum deținem și folosim informațiile personale despre dvs. Va documentați cu politica privind confidențialitatea deoarece solicitați să lucrați cu noi (fie ca angajat, muncitor sau contractor). Este important să cunoasteți cum și de ce datelele dvs. personale vor fi utilizate, și anume în scopul procesului de recrutare și cât timp va fi de obicei păstrate. Acesta vă oferă anumite informații care trebuie furnizate în temeiul Regulamentului general privind protecția datelor (GDPR).

Pentru mai multe informații privind abordarea noastră privind protecția datelor, securitatea datelor și drepturile și principiile dvs., vă rugăm să citiți Politica noastră de protecție a datelor, care este localizată pe www.sagroup.global

# Principiile de protecție a datelor sumar

 Vom respecta legea și principiile privind protecția datelor, ceea ce înseamnă că datele dvs. vor fi:

* Utilizate în mod legal, corect și transparent.
* Sunt colectate numai pentru scopuri valabile, pe care vi le-am explicat în mod clar și nu pot fi folosite în mod incompatibil cu aceste scopuri.
* Sunt relevante pentru scopurile pe care vi le-am spus și sunt limitate numai pentru aceste scopuri.
* Corecte și actualizate.
* Păstrate numai o perioada de timp necesara pentru scopurile despre care v-am explicat.
* Păstrate în siguranță.

# Ce fel de informații avem despre dvs

În legătură cu cererea dvs. de a lucra cu noi, vom colecta, stoca și utiliza următoarele categorii de informații personale despre dvs.:

* Informațiile pe care le-ați furnizat în formularul de aplicare
* Informațiile pe care ni le-ați furnizat în CV-ul dvs. și în scrisoarea de intenție.
* Orice informații pe care ni le furnizați în timpul unui interviu.
* Informații despre sănătatea dumneavoastră, inclusiv orice stare medicală, certificate medicale și de boală.
* Informații despre condamnările penale și infracțiunile.

# Cum se colectează informațiile dvs. personale?

Colectăm informațiile personale despre candidații din următoarele surse:

* De la Dvs, candidatul.
* Site-ul nostru - wwww.sagroup.co.uk
* Agentie de recrutare
* Social Media
* arbitrii numiți

# Cum vom folosi informațiile despre dvs.

Vom folosi informațiile personale pe care le colectăm pentru:

* Ca să evaluăm abilitățile, calificările și corespunderea dvs pentru rol.
* Ca să verificăm verificări de fond și de referință, dacă este cazul.
* Ca să comunicăm cu dvs. despre procesul de recrutare.
* Ca să păstrăm înregistrări legate de procesul de angajare.
* Ca să respectăm cerințele legale sau reglementare.

# Cum folosim informații personale deosebit de sensibile

Vom folosi informațiile personale deosebit de sensibile în următoarele moduri:

* Vom folosi informații despre starea dvs. de invaliditate pentru a examina dacă trebuie să furnizăm ajustări adecvate în timpul procesului de recrutare.
* Vom folosi informații despre originea națională sau etnică, credințele religioase, filosofice sau morale, despre viața sexuală sau despre orientarea sexuală, pentru a asigura monitorizarea și raportarea în mod egal.

# Automatizarea procesului decizional

Nu veți fi supuși deciziilor care vor avea un impact semnificativ asupra dvs. numai pe baza procesului decizional automat.

# Schimbul de date

Vom împărtăși informațiile dvs. personale doar cu următoarele persoane terțe în scopul procesării cererii dvs.: agenți de recrutare, companii de grup, furnizori IT, juridice și conform legii. Toți furnizorii de servicii terțe și alte entități din grup sunt obligați să ia măsurile de securitate adecvate pentru a proteja informațiile personale în conformitate cu politicile noastre.

# Reținerea datelor

Vom păstra informațiile dvs. personale pentru o perioadă de trei luni de la inchiderea dosarului pentru rolul la care ați aplicat. După această perioadă, vom distruge cu siguranță datele dvs. personale în conformitate cu legile și reglementările aplicabile.

Dacă o sa fie cazul să păstrăm informațiile dvs. personale în dosar, ca o posibilitate de colaborare pe viitor noi o sa va comunicăm despre acest fapt separat, căutând consimțământul dumneavoastră explicit de a vă păstra informațiile personale pentru o perioadă fixă .

Drepturile de acces, modificare, ștergere, retragere și restricționare

Dacă doriți să revizuiți, să verificați, să corectați sau să solicitați ștergerea informațiilor dvs. personale, să faceți obiectul prelucrării datelor dvs. personale sau să solicitați să transferăm o copie a informațiilor dvs. personale unei alte părți, vă rugăm să contactați în scris Directorul HR & Recruitment care va porni procedura de acces la subiect.